



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Direktion für Entwicklung und Zusammenarbeit DEZA  
Direction du développement et de la coopération DDC  
Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

Programme Régional d'Appui aux Organisations Paysannes (PRAOP), Phase3

**THEMATIQUE 4 : SOUTIEN AUX ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES  
REGIONALES AGRICOLES POUR LA PROMOTION D'EMPLOIS JEUNES DANS LA  
FILIERE LAIT LOCAL**

## 1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre de la politique agricole régionale : l'ECOWAP, la CEDEAO s'est dotée d'un certain nombre de stratégies, notamment celles relatives à : (i) l'appui à l'employabilité des jeunes dans le secteur agrosylvopastoral et halieutique et (ii) la promotion des chaînes de valeur du lait local, dite « offensive lait ». Ces stratégies sont conçues pour adresser les problématiques d'insertion des jeunes filles et garçons dans les chaînes de valeur agroalimentaires, d'une part et les faibles performances des filières laitières locales en Afrique de l'Ouest, d'autre part. La formulation de ces deux stratégies a bénéficié d'une forte implication des réseaux des organisations des producteurs agricoles, des éleveurs, pasteurs et des pêcheurs, notamment de ceux membres du cadre de concertation des OPR (ROPPA, RBM, APESS, CORET) auxquels se sont jointes une demi douzaine d'autres organisations d'envergure régionale.

La CEDEAO et la Direction de Développement de la Coopération Suisse, ont signé une convention de subvention qui vise à adresser ces deux problématiques en formulant l'hypothèse, qu'une bonne exploitation du potentiel de développement des chaînes de valeur du lait local, peut constituer un puissant instrument de promotion de l'insertion des jeunes, et partant de réduction de la prévalence du chômage et du sous-emploi des jeunes. La formulation et le déploiement de la troisième phase du Projet d'Appui aux Organisations des Producteurs (PAOP3), constitue une opportunité singulière pour tester ces deux stratégies.

Dans ce contexte, le PRAOP 3 prévoit plusieurs actions de renforcement de capacité des bénéficiaires, notamment les organisations des producteurs, mais aussi des actions de développement portées par ces acteurs tant aux échelons local, territorial, et régional. En effet le programme a inscrit dans sa composante Promotion de modèles technico-économiques de renforcement de l'employabilité des jeunes dans la chaîne de valeur sur le lait local, la mise à l'échelle de modèles technico économiques au niveau des maillons des chaînes de valeur du lait local à travers des appels à proposition de projets portés par les acteurs à la base (organisations des producteurs, des groupements d'intérêt économique, des coopératives de production) d'une part et des projets commissionnés pilotés par les filières régionales, d'autre part. L'objectif des projets portés par les différents acteurs aux différents échelons est de booster l'offre du lait et des produits laitiers locaux, en générant par la même occasion des opportunités d'emplois décents et rémunérateurs aux jeunes filles et garçons.

Définition de la thématique

## 2. Présentation des thématiques

Le soutien aux organisations professionnelles régionales agricoles pour la promotion d'emplois jeunes dans la filière lait local dans le cadre de la troisième phase du PRAOP aborde trois thématiques en raison de leur potentiel à contribuer à l'atteinte des objectifs des deux stratégies : (i) améliorer substantiellement l'offre du lait et des produits laitiers locaux, et (ii) créer un grand nombre d'emplois par installation ou insertion des jeunes dans les différents maillons de cette filière.

- ❖ **La première thématique porte sur la « Promotion d'initiatives créatrices d'emplois jeunes pour l'amélioration de la production laitière et d'aliment bétail ».** L'objectif visé est de booster la productivité des vaches laitières avec pour corolaire, l'augmentation de manière significative de l'offre domestique du lait local. Pour ce faire il est prévu de promouvoir la mise à l'échelle de modèles technico économiques éprouvés couvrant au moins deux axes d'intervention : (i) la promotion de fermes laitières de type familial et entrepreneurial dont le fonctionnement repose sur l'amélioration des vaches locales ou hybrides, (ii) un meilleur approvisionnement en aliment bétail au moyen de l'intensification de la production de fourrages et mise en place de dispositifs de distribution d'aliments bétail.

- ❖ **La seconde thématique traite de la « Promotion d’initiatives créatrices d’emplois jeunes (hommes et femmes) dans la collecte, transformation, la distribution des produits laitiers locaux et des équipements spécifiques ».** Elle vise la modernisation de ces segments des filières lait local pour améliorer outre la productivité, mais aussi la compétitivité. Elle table sur la généralisation des centres de collecte multiservices bien équipés, des mini laiteries, le déploiement et la densification de dispositif de mise en marché des produits laitiers locaux. La mise en œuvre de ces actions est envisagée à travers la promotion de modèles technico économiques inclusifs et innovants portés par les acteurs locaux.
  
- ❖ **La troisième thématique concerne la « Promotion des innovations de prestations de service et d’entreprises collectifs financiers, non financiers créatrices d’emplois jeunes».** Elles sont conçues comme des modèles d’actions innovantes pour accompagner la mise en œuvre des initiatives prévues par les deux précédentes composantes. Elles sont créditées d’un potentiel d’impulsion et d’anticipation sur la réalisation des objectifs et l’atteinte des résultats escomptés par les projets, d’une part et de gestion des risques encourus par le secteur agrosylvopastoral et halieutique en général et la filière lait local en particulier, d’autre part.

**Les projets commissionnés qui seront portés par les réseaux régionaux des organisations des producteurs, des pasteurs, des éleveurs et des transformatrices, viseront à lever des goulots d’étranglement que les acteurs locaux rencontrent dans la mise en œuvre des projets issus des appels à proposition dont ils sont porteurs. Il s’agit de ce fait d’actions leviers qui se différencient de celles portées par les acteurs à la base, à dimension régionale (implication d’au moins deux pays), leur transversalité (permet de résoudre des problèmes auxquels plusieurs acteurs à la base sont confrontés).**

**Le « Soutien aux Organisations Professionnelles Régionales Agricoles pour la promotion d’emplois Jeunes dans la filière lait » aborde les actions leviers des trois thématiques sus énumérées**

<b>Objectif général</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les initiatives portées par les acteurs locaux par une contribution à la levée des goulots d’étranglement</li> </ul>
<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer le renforcement de capacités sur les métiers de lait ;</li> <li>• Appuyer la mise à l’échelle des modèles économiques ;</li> <li>• Faciliter les services financiers aux acteurs locaux ;</li> <li>• Développer des modèles éducatifs dans les chaînes de valeurs</li> </ul>
<b>Questions prioritaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement des fermes d’élevage de vaches laitières/Entreprises coopératives</li> <li>• Formation/apprentissage sur les métiers du lait</li> <li>• Mise à l’échelle de modèles économiques éducatifs and les chaînes de valeur lait</li> <li>• Promotion des innovations sur la mise en place des unités de production</li> <li>• Promotion du cadre normatif et du mécanisme de traçabilité, de contrôle du lait</li> <li>• Services financiers</li> </ul>
<b>Questions transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questions environnementales</li> <li>• Equité, genre</li> <li>• Emploi des jeunes</li> <li>• Hygiène, certification, démarche qualité</li> <li>• Formation sur les techniques de production animale et fourragère.</li> </ul>
<b>Acteurs ciblés</b>	Acteurs de la filière lait local :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisations professionnelles régionales intervenant dans le domaine des chaînes de valeur du lait locale</li> </ul>
<b>Partenariats encouragés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partenariats interprofessionnels entre des organisations régionales</li> <li>Partenariats entre les organisations régionales et les groupements de producteurs de lait, de femmes transformatrices de lait, commerçants de produits laitiers, sociétés de distribution de lait, unités de vente de lait et produits laitiers</li> <li>Partenariat public-privés</li> </ul>
<b>Nature de l'intervention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projets soutien aux actions mise à l'échelle d'actions innovantes</li> </ul>
<b>Subvention CEDEAO par projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200 000 Euros</li> </ul>
<b>Cofinancement porteur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins 30% (dont au moins 50 % en espèces)</li> </ul>

Description des thèmes de la thématique

#### **Les actions éligibles pour la thématique 4**

Les actions prioritaires de soutien aux organisations professionnelles régionales agricoles pour la promotion d'emplois jeunes dans la filière lait portent sur

- Entreprises coopératives et collectives de production, distribution et transformation de lait
- Structures de formation/apprentissage sur les métiers du lait
- Développement ou mise à l'échelle de modèles économiques éducatifs et les chaînes de valeur lait
- Prestations de services financiers

De ce fait les actions éligibles par thématique sont :

#### **Thématique 1 : Promotion d'initiatives créatrices d'emplois jeunes pour l'amélioration de la production laitière et d'aliment bétail**

- Action 1 : Mise en place de dispositif de formation sur les métiers du lait

Les activités concernées par l'action viseront les structures de formation/apprentissages sur les métiers du lait local et capables de proposer des offres de formation adaptée à l'environnement du projet

- Action 2 : Vulgarisation des technologies de production de fourrage

Il s'agit d'encourager les initiatives dans la production fourragère, en offrant des possibilités d'accès à la terre et d'exploitation des unités fourragères type familial ou entrepreneurial à partir des semences améliorées, des services d'appui conseil et de vulgarisation des techniques endogènes et améliorées. Sont concernées les activités de diffusions de technologies auprès des acteurs appropriés

- Action 3 : Vulgarisation de méthodes endogènes de prévention des maladies animales

Les maladies animales sont un frein à une meilleure productivité. Il est important d'y faire face surtout avec la problématique des maladies animales transmissibles à l'homme (zoonoses). En effet la brucellose demeure une préoccupation puisque présente dans certaines exploitations et

où les produits sont souvent consommés crus. Ce qui pourrait fragiliser les efforts visant à booster le secteur de la production laitière en offrant des opportunités d'emploi aux jeunes. Il s'agira de capitaliser toutes les méthodes endogènes et stratégies développées par les services compétents, les acteurs locaux visant à prévenir et à lutter efficacement contre les maladies qui peuvent constituer un frein à la production.

## **Thématique 2 : Promotion d'initiatives créatrices d'emploi jeunes (hommes et femmes) dans la collecte, transformation, distribution des produits laitiers locaux et des équipements spécifiques**

- Action 1 : Vulgarisation de procédés de production de produits laitiers locaux

Les méthodes et procédés de production et de fabrication des produits laitiers, concernent entre autres les fromages (à pâtes dures, mi-dures, molles, fromages frais...), yaourts, boissons lactées, crèmes, beurres. Pour cela il est important d'appliquer correctement les bonnes pratiques d'hygiène (BPH), sélectionner les diagrammes, et les processus utiles de manière à représenter avec précision toutes les étapes de production. La question de l'analyse des dangers et des points critiques serait également prise en compte dans cette thématique en adressant à chaque étape d'un processus, les actions nécessaires pour minimiser les risques.

- Action 2 : Renforcement des capacités des femmes sur les corps de métiers des filières lait local

Le rôle joué par les femmes dans ce secteur n'est plus à démontrer, leur regroupement en coopérative est une nécessité, leur renforcement de capacité est crucial, la mise à leur disposition des outils/tenu de travail et les équipements de collecte/transformation/conservation appropriés pourraient être envisagés. La promotion des produits collectés et transformés et leur organisation en corps de métier organisé et durable sont les actions à explorer

## **Thématique 3 : Promotion des innovations de prestations de service et d'entreprises collectifs financiers, non financiers créatrices d'emplois jeunes**

Appui à la promotion des plateformes d'innovations laitières dans les zones transfrontalières

### **Les actions non éligibles pour la thématique 4**

Les actions de plaidoyer, les études, la recherche ne sont pas éligibles dans le cadre des propositions à soumettre

### **3. Présentation des propositions**

La soumission de la note succincte ainsi que celle de la proposition détaillée du projet se fera en ligne sur la plateforme MESECOPS suivant le lien : [https://aap\\_araa\\_praop3.dev4u.it](https://aap_araa_praop3.dev4u.it)

**La date limite de soumission des notes succinctes et des initiatives locales détaillées est fixée au 14/07/2022 à 00H GMT.** Toute soumission après cette date sera irrecevable.

**Toute soumission de projet par toute voie autre que la plateforme sera automatiquement rejetée.**

#### 4. Canevas Proposition détaillée

##### Annexe A. Formulaire de note succincte de projet

Date limite de réception des demandes : .....

##### AVERTISSEMENT

**Veillez compléter ce formulaire avec soin, afin de faciliter son exploitation aux évaluateurs.**

**L'évaluation de votre note succincte de projet ne sera effectuée que si votre proposition est jugée éligible.**

**Le dossier de la note succincte de projet doit inclure :**

- **Document unique de proposition succincte, dont le contenu doit suivre le schéma présenté dans ce modèle (Annexe A)**
- **Page de garde (modèle en Annexe E) de la note succincte de projet signée par la personne habilitée à demander le cofinancement pour l'organisation.**
- **Fiche(s) de renseignements relatifs au(x) partenaires du projet complétée(s) (modèle de fiche en Annexe G)**
- **Déclaration de partenariat (Annexe H)**
- **Checklist de documents à envoyer (Annexe I)**

##### Format et contenu de la note succincte

**La Note succincte de projet doit suivre le canevas ci-dessous (la police de caractères et sa taille doivent être Arial 10). Toute note succincte de projet ne répondant pas à ces exigences sera rejetée sans faire l'objet d'une évaluation.**

**Veillez fournir les informations suivantes en utilisant les questions ci-dessous.**

##### **1. Résumé de l'action. (1 page)**

##### **1.1 Brève description de l'action proposée**

##### **2. Pertinence : (1 page)**

**2.1- Quelle est la pertinence de votre proposition au regard des besoins et des contraintes du pays en matière de développement de la filière lait local ?**

**2.2- Quels sont les bénéficiaires finaux et groupes cibles considérés, et selon quels critères ?**

**2.3- Quels sont les partenaires impliqués dans la proposition, avec quels objectifs et sur la base de quelle(s) expérience(s) conjointe(s) ?**

**2.4- Quels sont les objectifs poursuivis et les résultats attendus (effets et impact) ?**

**2.5- Quelle est la valeur ajoutée de l'action : qu'est-ce que l'action apporte par rapport aux différentes initiatives de développement de la filière lait local en cours de mise en œuvre dans le pays cible ?**

**3. Méthodologie et Durabilité : (1,5 page)**

**3.1** Quels sont les activités principales du projet ?

**3.2** Quelles sont les principales méthodologies considérées pour la mise en œuvre de l'action ?

**3.3** Quels sont les fonctions considérées de votre organisation et des partenaires du consortium constitué ?

**3.4** Quelles sont les modalités de fonctionnement du consortium (formulation et mise en œuvre du projet) ?

**3.5** Comment le projet atteindra-t-il son objectif de durabilité ?

**3.6** Le projet aurait-il des effets démultiplicateurs ?

**4. Capacité opérationnelle et expertise : (1 page)**

**4.1** Quelle expérience possède votre organisation en matière d'accompagnement des acteurs de la filière lait local, de gestion de projet(s) multi-acteurs (coordination, gestion financière, suivi-évaluation) et de capitalisation) ?

**4.2** Quelle expérience possèdent votre organisation et vos partenaires en matière de développement de la filière lait local ?

**5. Budget (modèle en Annexe C)**

**6. Cadre Logique (modèle en Annexe D)**

Annexe B : **Formulaire de proposition détaillée**

Date limite de **réception** des demandes : .....

**AVERTISSEMENT**

Veillez compléter ce formulaire avec soin, afin de faciliter son exploitation aux évaluateurs.

La vérification de l'éligibilité de la proposition détaillée ne sera effectuée que pour les propositions qui auront été sélectionnées provisoirement à l'issue de l'évaluation des notes succinctes. Cette vérification se fera sur la base des documents requis par l'ARAA, dont la liste est donnée ci-dessous.

Toute proposition détaillée ne répondant pas à ces exigences sera rejetée sans faire l'objet d'une évaluation.

**Le dossier de la proposition détaillée doit inclure :**

- Document unique de proposition détaillée, dont le contenu doit suivre le schéma présenté dans ce modèle (0) ;
- Budget de la proposition (modèle en 0) ;
- Cadre logique de la proposition (modèle en **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- Page de garde de la proposition détaillée signée par la personne habilitée à demander le financement pour l'organisation (**Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- Fiche de renseignements relatifs au soumissionnaire (demandeur) complétée et signée par la personne habilitée à demander le financement pour l'organisation (modèle de fiche en **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- Fiche(s) de renseignements relatifs au(x) partenaires du projet complétée(s) (modèle de fiche en **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- Déclaration de partenariat (**Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et d'engagement environnemental et social dûment signée par le porteur de projet (**Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- Check-list de documents à envoyer (**Erreur ! Source du renvoi introuvable.**).

**Format et contenu de la proposition détaillée**

La proposition détaillée de projet doit suivre le canevas ci-dessous (la police de caractères et sa taille doivent être **Arial 10**). Toute proposition détaillée de projet ne répondant pas à ces exigences sera rejetée sans faire l'objet d'une évaluation.

***Veillez fournir les informations suivantes en utilisant les questions ci-dessous.***

**1. Description**

**1.1 Titre**

**1.2 Lieu(x)**

Pays, territoire cible

**1.3 Durée (en mois)**

**1.4 Coût de l'action (du projet) et montant de la subvention demandée (en dollars US)**

Total des coûts éligibles de l'action (A)	Montant de la subvention demandée (B)	% de la subvention demandée par rapport au total des coûts éligibles de l'action (projet) (C) = (A/B) x 100
US\$	US\$	%

## **1.5 Présentation du consortium de partenaires constitué pour porter et mettre en œuvre l'action (Maximum 2 pages<sup>1</sup>)**

**Veillez fournir les informations requises concernant les points suivants :**

### 1.5.1. Présentation du soumissionnaire :

- Expérience en gestion de projet multi-acteurs (notamment en termes de coordination, gestion financière et suivi-évaluation)
- Expérience en termes de capitalisation
- Activités en cours afférentes au développement de la chaîne de valeur lait local

### 1.5.2. Présentation des autres partenaires du consortium :

- Expérience en démarches d'accompagnement des professionnels de la filière lait local
- Connaissance des problématiques de développement de l'élevage et des freins et leviers au développement de la chaîne de valeurs lait local
- Activités en cours afférentes au développement de la chaîne de valeurs lait local

### 1.5.3. Expériences antérieures de collaboration entre les membres du consortium

## **1.6 Objectifs (Maximum 1/2 page)**

Veillez décrire le(s) objectif(s) global (aux) que l'action contribue à atteindre ainsi que les objectifs spécifiques que l'action vise à accomplir.

## **1.7 Justification (Maximum 4 pages)**

Veillez fournir les informations requises en répondant aux questions suivantes :

- 1.7.1 Pertinence de l'action par rapport aux objectifs et priorités de l'appel à propositions de projets.
- 1.7.2 Nature du problème à résoudre ; identification des besoins et des contraintes dans le développement *de la filière lait local* relatifs aux thématiques retenues.
- 1.7.3 Identification des leviers d'action et justification de la combinaison d'actions proposée.
- 1.7.4 Description des groupes cibles et des bénéficiaires finaux et estimation de leur nombre.
- 1.7.5 Raisons motivant le choix du/des groupe(s) cible(s) et des bénéficiaires finaux, et identification de leurs besoins et contraintes spécifiques. Comment l'action contribue-t-elle à les satisfaire et à les lever ?
- 1.7.6 Justification de la chaîne de valeur/maillon considéré.
- 1.7.7 Justification du consortium constitué, et description des modalités de fonctionnement du consortium
- 1.7.8 Niveau d'intégration du consortium dans le développement *de la filière lait local* ;
- 1.7.9 Prise en compte d'enjeux transversaux (équité de genre, place des jeunes dans les changements recherchés, autres) dans la proposition.

---

<sup>1</sup> Les notes de bas de page purement explicatives ne seront pas reproduites dans les formulaires de demande.

### **1.8 Description détaillée des résultats et des activités (Maximum 8 pages)**

Veillez inclure le titre et une description détaillée de chaque résultat et de chaque activité programmée pour produire les résultats, en motivant le choix de ces activités et en précisant le cas échéant le rôle de chaque partenaire dans ces activités. A cet égard, la description détaillée des activités ne doit pas répéter le plan d'action (voir Section 1.10).

### **1.9 Méthodologie (Maximum 4 pages)**

Description détaillée des éléments suivants :

- 1.9.1 Méthode de mise en œuvre et raisons motivant le choix de la méthodologie proposée ;
- 1.9.2 Si l'action prolonge une action existante, veuillez expliquer de quelle manière elle repose sur les résultats de cette action ;
- 1.9.3 Si l'action s'inscrit dans le cadre d'un programme plus vaste, veuillez décrire comment l'action s'insère dans ce programme et comment la coordination est assurée ;
- 1.9.4 Veuillez exposer les synergies potentielles avec les politiques et stratégies, nationales et régionales, du secteur visé par les thématiques retenues. Dans quelle mesure le projet contribuera-t-il à alimenter les décisions et discussions sur la conception et la mise en œuvre des programmes nationaux et régionaux dudit secteur ?
- 1.9.5 Quelle(s) innovation(s) sur le plan organisationnel, institutionnel, méthodologique ou technique est/sont proposée(s) par le projet ?
- 1.9.6 Dispositif de suivi-évaluation considéré (interne et/ou externe) ;
- 1.9.7 Présentation de la démarche et du dispositif de capitalisation proposés, et des expériences de capitalisation du soumissionnaire et des partenaires ;
- 1.9.8 Description de la participation et du rôle de chacun des acteurs membres du consortium dans l'action, et des raisons motivant le rôle de chacun d'entre eux ;
- 1.9.9 Description de la participation et du rôle d'autres acteurs (groupes cibles, autorités locales, etc.) dans l'action et des raisons motivant le rôle de chacun d'entre eux ;
- 1.9.10 Ressources humaines proposées pour la mise en œuvre de l'action (par fonction – il n'y a pas lieu de préciser le nom des personnes) ;
- 1.9.11 Principaux moyens proposés pour la mise en œuvre de l'action (équipement, matériel, etc.).

### **1.10 Durée et plan d'action pluri-annuel**

La durée de l'action sera de \_\_\_ mois.

**Remarque :** Il est recommandé aux demandeurs de prévoir une marge de sécurité dans le plan d'action. Celui-ci ne doit pas comprendre des descriptions détaillées d'activités mais juste leur intitulé tout en prenant en compte la codification permettant de lier chaque activité aux éléments du cadre logique (OG, OS, R, Activités projet).

Le plan d'action doit être rédigé conformément au modèle suivant :

Plan de travail et budget annuel de l'année 1 (40% du budget)

Activités Cadre Logique	Activités année1	Output annuel	Tâches	Poids tâches	Budget USD	Chronogramme				Respon sable	Comme ntaire
						T 1	T 2	T 3	T 4		

Act. 1.1.1.	Act. 1.1.1.1.										
Act. 1.1.1.	Act. 1.1.1.1.										

Plan de travail et budget annuel de l'année 2 (50% du budget)

Activités Cadre Logique	Activités année1	Output annuel	Tâches	Poids tâches	Budget USD	Chronogramme				Respon sable	Comme ntaire
						T 1	T 2	T 3	T 4		
Act. 1.1.1.	Act. 1.1.1.1.										
Act. 1.1.1.	Act. 1.1.1.1.										

Plan de travail et budget annuel de l'année 3 (10% du budget)

Activités Cadre Logique	Activités année1	Output annuel	Tâches	Poids tâches	Budget USD	Chronogramme				Respon sable	Comme ntaire
						T 1	T 2	T 3	T 4		
Act. 1.1.1.	Act. 1.1.1.1.										
Act. 1.1.1.	Act. 1.1.1.1.										

### **3. Résultats obtenus**

#### **3.1 Impact escompté sur les groupes cibles/bénéficiaires (Maximum 2 pages)**

Veillez indiquer de quelle manière le projet va améliorer :

- 3.1.1 La situation des groupes cibles/bénéficiaires.
- 3.1.2 Les capacités techniques et de gestion des groupes cibles et/ou du/des partenaire(s).

#### **3.2 Résultats concrets (Maximum 1 page)**

Veillez être précis et quantifier les résultats attendus autant que possible. Indiquez notamment les publications prévues.

#### **3.3 Effets multiplicateurs (Maximum 1 page)**

Veillez décrire i) les éventuelles synergies avec d'autres projets et actions d'acteurs mobilisés autour du développement de *la filière lait local* et dans les pays cibles, ii) les modalités de poursuite des actions engagées par le projet à la fin du financement, ainsi que iii) les possibilités de reproduction et d'extension (passage à l'échelle) des résultats du projet.

#### **3.4 Durabilité (Maximum 3 pages)**

Veillez distinguer les trois aspects :

- 3.4.1 Aspect financier et économique : comment seront financées les activités et/ou la/les structure(s) de gestion éventuellement mise en place, à la fin de la subvention ?
- 3.4.2 Aspect institutionnel : existera-t-il des structures permettant la poursuite des activités à la fin de l'action ? Comment assurer une « appropriation » locale des résultats de l'action ?
- 3.4.3 Aspect politique éventuel : quel impact structurel aura l'action ? Par exemple mènera-t-elle à une amélioration de la législation, des réglementations, des méthodes, etc. ?

#### **3.5 Cadre logique**

Veillez compléter l'annexe D.

### **4. Budget de l'action**

Veillez remplir l'annexe C.

### **5. Sources de financement attendu**

Veillez préciser les sources de financement (ressources propres du soumissionnaire et ses partenaires, ou autre bailleur de fonds) en indiquant celles qui sont déjà acquises et celles qui sont prévues.

(A libeller TTC et en dollars US, tout montant inscrit dans « subvention demandée » doit être hors taxes hors douanes)

Titre du projet : .....

Budget (US\$) (1)	Année 1				Années 2				Total Années 1 + 2 (2)	Contribution demandeur au cofinancement	Subvention demandée
	Unité	Quantités	Coût unitaire	Total	Unité	Quantités	Coût unitaire	Total			
<b>1. Ressources humaines</b>											
1.1 Salaires (montants bruts incluant les charges de sécurité sociale et les autres coûts correspondants, personnel local)											
1.1.1 Technique	Par mois				Par mois						
1.1.2 Administratif/ personnel de soutien	Par mois				Par mois						
1.2 Salaires (montants bruts incluant les charges de sécurité sociale et les autres coûts correspondants, personnel expatrié/international)	Par mois				Par mois						
1.3 Per diem pour missions/voyages (3)											
1.3.1 A l'étranger (personnel affecté à au projet)	Per diem				Per diem						
1.3.2 Sur place (personnel affecté au projet)	Per diem				Per diem						
1.3.3 Participants aux séminaires/conférences	Per diem				Per diem						
<b>Sous-total Ressources humaines</b>											
<b>2. Voyages</b>											
2.1. Trajets locaux ou régionaux (Afrique de l'Ouest)	Par mois				Par mois						
<b>Sous-total Voyages</b>											
<b>3. Équipement et fournitures (4)</b>											
3.1 Location de véhicules	Par véhicule				Par véhicule						
3.2 Mobilier, matériel d'ordinateur											
3.3 Machines, outils etc.											
3.4 Pièces détachées/matériel pour machines, outils											
3.5 Autre (préciser)											
<b>Sous-total équipement et fournitures</b>											

<b>4. Bureau local</b>											
4.1 Location de bureaux	Par mois				Par mois						
4.2 Consommables - fournitures de bureau	Par mois				Par mois						
4.3 Autres charges de fonctionnement (tél/fax, électricité, maintenance)	Par mois				Par mois						
<b>Sous-total Bureau local</b>											
<b>5. Autres coûts, services (5)</b>											
5.1 Publications											
5.2 Études, recherche-action nécessaire pour la conduite du projet											
5.3 Coûts d'évaluation											
5.4 Traduction, interprètes											
5.5 Coûts des conférences/séminaires											
5.6 Actions de communication et visibilité (6)											
<b>Sous-total Autres coûts, services</b>											
<b>6. Coûts directs des investissements du projet</b>											
<b>Insérer autant de lignes que nécessaires pour quantifier les activités prévues par thématique – ces investissements devraient constituer au moins 70% du financement de la subvention de ma CEDEAO</b>											
<b>Sous-total des investissements du projet</b>											
<b>Sous-total Autres</b>											
<b>7. Sous-total des coûts directs éligibles de l'Action (1 à 6)</b>											
<b>8. Provision pour imprévus (5% maximum)</b>											
<b>9. Total des coûts directs éligibles de l'Action (7+8)</b>											
<b>10. Coûts administratifs (7% maximum) (7)</b>											
<b>11. Total des coûts éligibles de l'action (9+10) (TTC et US\$)</b>											

**NOTA BENE :**

- 1) La description des articles doit être suffisamment détaillée et doit montrer chacune de leurs composantes principales. Le nombre d'unités et le taux unitaire doivent être précisés pour chaque composante en fonction des indications fournies. Les coûts unitaires peuvent, lorsque cela est pertinent, être basés sur des coûts moyens.
- 2) Il s'agit du total tenant compte de toutes les années du projet. Ce total inclus la subvention et la part du cofinancement.
- 3) Indiquer les pays où les per diem sont encourus, et les taux applicables. Les per diem couvrent le logement, les repas, les frais de transport à l'intérieur du lieu de mission et les menues dépenses.
- 4) Coûts d'acquisition ou de location.
- 5) A détailler. Les montants forfaitaires ne sont pas acceptés.
- 6) Les activités de communication et de visibilité devraient être planifiées et budgétisées à chaque étape de la mise en œuvre du projet.
- 7) Il s'agit d'un forfait couvrant les coûts indirects de l'action et pour lequel le bénéficiaire de la subvention ne doit pas fournir de documents justificatifs. Il s'agit par exemple des frais de personnel supplémentaires indirects. Le montant de ces coûts administratifs sollicités sur la subvention ne doit pas dépasser un maximum de 7 % du total de la subvention demandée.

NB : Le soumissionnaire est seul responsable de l'exactitude de l'information financière fournie dans ces tableaux.

Annexe D : Cadre logique

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement Vérifiables	Valeur de base	Valeur cible	Sources et moyens de vérification	Hypothèses
<b>Objectifs généraux</b>	<i>Quel sont les objectifs généraux d'ensemble auxquels l'action va contribuer ?</i>	<i>Quels sont les indicateurs-clefs liés à ces objectifs généraux ?</i>			<i>Quelles sont les sources d'information pour ces indicateurs?</i>	
<b>Objectif spécifique</b>	<i>Quel objectif spécifique l'action doit-elle atteindre comme contribution aux objectifs globaux</i>	<i>Quels indicateurs montrent en détail, que l'objectif de l'action est atteint ?</i>			<i>Quelles sources d'information existent et peuvent être rassemblées ? Quelles sont les méthodes pour obtenir ces informations ?</i>	<i>Quels facteurs et conditions hors de la responsabilité du Bénéficiaire sont-elles nécessaires pour atteindre cet objectif ? (Conditions externes) Quels sont les risques à prendre en considération ?</i>
<b>Résultats attendus</b>	<i>Les résultats sont les réalisations qui vont permettre l'obtention de l'objectif spécifique ? Quels sont les résultats attendus ? (Numérotez ces résultats)</i>	<i>Quels indicateurs permettent de vérifier et de mesurer que l'action atteint les résultats attendus ?</i>			<i>Quelles sont les sources d'information pour ces indicateurs ?</i>	<i>Quelles conditions externes doivent être réalisées pour obtenir les résultats attendus dans le temps escompté ?</i>
<b>Activités à développer</b>	<i>Quelles sont les activités-clefs à mettre en œuvre, et dans quel ordre, afin de produire les résultats attendus ? (Groupez les activités par résultats)</i>	<b>Moyens :</b> <i>Quels moyens sont requis pour mettre en œuvre ces activités, par exemple personnel, matériel, formation, études, fournitures, installations opérationnelles, etc. ?</i>			<i>Quelles sont les sources d'information sur le déroulement de l'action ? <b>Coûts :</b> Quels sont les coûts de l'action ? leur nature ? (Détail dans le budget de l'action)</i>	<i>Quelles préconditions sont requises avant que l'action commence ? Quelles conditions hors du contrôle direct du Bénéficiaire doivent être réalisées pour la</i>

						<i>mise en œuvre des activités prévues ?</i>
--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------

Annexe E : Données concernant le soumissionnaire et le projet

(Page de garde pour la note succincte et la proposition détaillée)

<b>Demandeur</b>	
<b>Acronyme</b>	
<b>Nationalité</b>	
<b>Statut juridique</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>N° de téléphone</b>	
<b>Numéro de fax</b>	
<b>Adresse électronique</b>	
<b>Site internet</b>	
<b>Contact –projet</b>	
<b>Adresse électronique contact-projet</b>	
<b>Titre du projet/Intitulé du projet</b>	
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Lieux (pays, région(s), ville(s))</b>	
<b>Coût total du projet</b>	
<b>Contribution demandée à la CEDEAO</b>	
<b>Contribution d'autres partenaires éventuels</b>	
<b>Taux cofinancement (%)</b>	
<b>Durée du projet</b>	



