



AVIS DE RECRUTEMENT DE CHAUFFEURS COURSIERS

Le **Centre de Formation en Transport Routier et Activités Auxiliaires (CFTRA)** recherche pour une importante institution de la place, six (06) chauffeurs coursiers.

POSTES	QUALIFICATIONS REQUISES	DESCRIPTION DES POSTES	NOMBRE DE DOSSIERS RECEVABLES
Chauffeur Coursier	<p><u>Diplôme et expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire du BEPC et du Permis C ; • Avoir une expérience d'au moins trois (03) ans dans un poste similaire. <p><u>Autres conditions et qualités personnelles requises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et maîtriser l'outil informatique ; • Connaître et être apte à l'utilisation des outils de géolocalisation ; 	<p>Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire en agglomération ou hors agglomération en respectant les règles de sécurité ; • Veiller à l'entretien et à la propreté intérieure et extérieure du véhicule ; • Effectuer des missions à l'intérieur ou à l'extérieur du pays ; • Tenir à jour le carnet de bord du véhicule, le registre des voyages et de la consommation d'essence ; 	30

	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'organisation ; • Être rigoureux, discret et pouvoir travailler sous pression ; • Être honnête et aimer le travail en équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévenir à temps du calendrier de maintenance du véhicule ; • Signaler au supérieur hiérarchique toute panne constatée ou tous risques de panne ; • Veiller à ce que toutes les formalités réglementaires soient remplies en cas d'accident ; • Assurer les courses et la ventilation du courrier ; • Exécuter toutes autres tâches à eux confiée par la hiérarchie. 	
--	---	--	--

COMPOSITION DU DOSSIER :

- Demande adressée à Monsieur le Responsable du CFTRA
- CV avec **l'adresse électronique et les prétentions salariales**
- Diplôme exigé légalisé
- Certificat ou Attestation de travail
- Attestation de formation en informatique
- Lettre de motivation.

Les dossiers non conformes, les attestations d'admissibilité et les attestations de niveau ne seront pas réceptionnés.

Les expériences ou formations non attestées ne seront pas prises en compte.

DEPOT DES DOSSIERS :

Les dossiers de candidature **conformes** aux profils exigés seront reçus jusqu'au **vendredi 22 juillet à 12H** en tenant compte du nombre requis au **CFTRA sis à OUAGARINTER.**

PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Tests écrit, de la pratique de la conduite respectivement les : 27 et 28 juillet 2022 à 8hH00 à OUGADOUGOU, Lieu : CFTRA

La liste des candidats présélectionnés à l'issue du test écrit, de la pratique de conduite sera affichée le 29 juillet à 12H au CFTRA ;

- **Entretiens de sélection finale provisoire le 03 août 2022 au CFTRA à Ouagadougou**
- **Publication des résultats provisoires après validation par l'Institution demanderesse au CFTRA**

IMPORTANT : AUCUNE INFORMATION NE SERA COMMUNIQUEE AU TELEPHONE
LES DOSSIERS TRANSMIS PAR COURRIER ELECTRONIQUE NE SERONT PAS RECEVABLES.

**Le Directeur de la Formation Professionnelle de
la Chambre de Commerce et d'Industrie du Burkina Faso**

Hermann GARE

