



**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DU BURKINA FASO**

**TERMES DE REFERENCE**

**Mise en place d'une base de données de  
formateurs et élaboration de contenus de  
formation**

**Mai 2020**

**Page 1 sur 4**

## **1. Contexte et justification**

La formation constitue un outil essentiel pour assurer la pérennité d'une entreprise, que ce soit par la mise à jour des connaissances ou pour le maintien de niveaux de qualification requis. Les entreprises font de la formation un facteur de renforcement des capacités et de transfert de savoirs. De nos jours, elle permet de faire des ressources humaines un avantage concurrentiel et compétitif pour l'entreprise.

La qualité des formations reçues dépend des compétences des formateurs dans une grande mesure. En effet, les formateurs ont la lourde tâche de transmettre leurs savoirs, les savoirs faire et savoirs-être tout en respectant les contenus des cahiers de charges. Apprendre à des adultes des savoirs dans le cadre de leur travail demande aux formateurs d'avoir une bonne connaissance en andragogie et surtout de mieux cerner leurs centres d'intérêt.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme de renforcement des capacités des entreprises burkinabè, la CCI-BF offre une série de thématiques de formations au titre de l'année 2020. Ces thématiques identifiées à la suite d'une fine analyse des besoins en formation des entreprises et des organisations couvrent plusieurs secteurs de l'activité économique nationale. A cet effet, la CCI-BF compte s'appuyer sur l'expertise nationale pour permettre un meilleur transfert des compétences en phase avec les besoins des entreprises.

Les présents TDR visent à constituer un vivier de formateurs pour la mise en œuvre des sessions de formation de l'année 2020.

## **2. Objectifs et résultats attendus**

### **- Objectif général**

L'objectif général est d'élaborer une base de données de formateurs devant assurer les sessions de formations de l'année 2020.

### **- Objectifs spécifiques**

Sous la supervision de la Direction de la Formation Professionnelle de la CCI-BF, les formateurs retenus seront chargés de façon spécifique de:

- Préparer les contenus pédagogiques des formations continues;
- Elaborer une méthodologie de mise en œuvre des formations;
- Dispenser les formations en tenant compte des attentes des participants;
- Réaliser les évaluations et la certification des participants au besoin.

#### - **Résultats attendus**

- Les contenus pédagogiques des formations continues sont préparés;
- Une méthodologie de mise en œuvre des formations est élaborée;
- Les formations sont dispensées;
- Réaliser les évaluations et la certification des participants.

### **3. Méthodologie d'intervention**

L'intervention se fera en deux (02) étapes.

#### **Etape 1:** La constitution de la base de données des formateurs

La sélection des formateurs se fera en fonction des thématiques de formation retenues dans le catalogue des formations continues de la CCI-BF.

#### **Etape 2:** L'élaboration des contenus de formation

A la suite de la sélection des formateurs, l'intervention devra prendre en compte l'organisation d'une réunion de cadrage avant le début de chaque session de formation afin d'affiner le programme et le contenu proposé.

A cet effet, le formateur retenu devra adopter une approche méthodologique en rapport avec les attentes des participants à la formation. Pour une meilleure acquisition des compétences, les formateurs seront invités à proposer des méthodologies et techniques adaptées aux participants.

Le formateur retenu doit transmettre pour chaque prestation :

- une note de compréhension des termes de références et la méthodologie de mise en œuvre ;
- un syllabus de formation à adresser aux participants ;
- un rapport provisoire sept (07) jours après la formation ;
- un rapport final prenant en compte les observations de la CCI-BF.

### **4. Profil des formateurs**

Les formateurs devraient justifier des qualifications et expériences suivantes :

- Avoir un diplôme de formation ou toute qualification professionnelle dans l'un des domaines suivants : **MARCHES PUBLICS - COMMUNICATION - RESSOURCES**

**HUMAINES - MANAGEMENT - LOGISTIQUE ET GESTION DES FOURNISSEURS - SERVICES - ARCHIVES ET SECRETARIAT - MARKETING ET GESTION CLIENT - GESTION FINANCIERE ET CONTROLE DE GESTION - GESTION DES PME/PMI TRANSPORT;**

- Avoir au moins 5 ans d'expérience générale dans l'exécution de formation;
- Avoir conduit/piloter au moins une (1) mission de formation similaire au cours des cinq (05) dernières années.

**Capacité rédactionnelle et langue de travail**

- Bonne capacité de rédaction et de synthèse des éléments constitutifs d'un programme de formation;
- Avoir une excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

**5. Dossier de candidature**

Le dossier de candidature comprendra un CV actualisé accompagné de tous les justificatifs de diplômes et d'attestation justifiant le niveau académique et l'expérience requise.

Les personnes désireuses de répondre à cet appel sont priées d'envoyer par voie électronique au plus tard le **Vendredi 12 juin 2020 à 16h00** leurs dossiers de candidature à l'adresse suivante:

E-mail : [formationscontinues@cci.bf](mailto:formationscontinues@cci.bf), tél.: (+226) 60 62 86 66

**Directeur de la Formation  
Professionnelle**

**Hermann GARE**